СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
от 30.01.2023 г. протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ № 27
г. Невинномысска
от 30.01.2023г. № 36 - О/Д

Правила приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 27 «Ласточка» с приоритетным осуществлением познавательно – речевого направления развития воспитанников» города Невинномысска

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Правила) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 27 «Ласточка» с приоритетным осуществлением познавательно – речевого развития воспитанников» города Невинномысска (далее - МБДОУ) разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (с изменениями).

1.2. Настоящие Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления в МБДОУ всех граждан Российской Федерации (далее – Воспитанник), имеющих право на получение дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

1.4. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.5. При приеме в МБДОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям,

принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

II. Организация приема в МБДОУ

2.1. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Ребенок имеет право преимущественного приема в МБДОУ, в котором обучаются его полнородные и не полнородные братья и (или) сестры. При наличии у ребенка полнородных или не полнородных братьев и/или сестер, обучающихся в МБДОУ, выбранном родителями (законными представителями), дополнительно в заявлении для направления указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) полнородных или не полнородных братьев и/или сестер.

2.3. Документы о приеме подаются в МБДОУ, на основании путевки (направления), выданной управлением образования администрации города Невинномысска Ставропольского края.

2.4. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-ие) личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане представляют документы на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения Территориальной психолого – медико – педагогической комиссии г. Невинномысска (далее – ТПМПК).

2.6. Лицо, ответственное за прием документов знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.7. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото - и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему

законодательству, на официальном сайте МБДОУ, в СМИ и т.п.

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка (серия и номер свидетельства, номер записи акта о рождении, дату составления и место госрегистрации);

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) образование, место работы и должность родителя (законного представителя) ребенка;

и) места жительства ребенка, родителей (законных представителей);

к) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

л) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

м) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Перечень необходимых документов при приеме обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования:

1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя или законного представителя.
2. Свидетельство о рождении ребенка или иной документ, удостоверяющий личность ребенка.
3. Документ, подтверждающий место жительства ребенка (Свидетельство о регистрации или справка с места жительства).
4. Документы, подтверждающие право на льготы при зачислении в МБДОУ.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет. *(Приложение 1).*

2.11. Лицо, ответственное за прием документов знакомит родителей (законных представителей), копирует предоставленные документы для оформления личного дела ребенка.

2.12. Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы,

представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются лицом, ответственное за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ *(Приложение 3*). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью *(Приложение 4).*

2.13. После приема документов, указанных в пункте 2.10 настоящих Правил, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.14. Руководитель МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги

III. Порядок регулирования спорных вопросов

3.1. Спорные вопросы, возникшие между родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и администрацией МБДОУ при приеме и отчислении обучающихся, решаются совместно с Учредителем

3.2. При достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ

3.3. Контроль над комплектованием МБДОУ и соблюдением данных Правил, осуществляет управление образования администрации города Невинномысска.

Приложение 1
к приказу МБДОУ № 27
г. Невинномысска
от 30.01.2023 № 36-О/Д

Входящий № _____
от_____
Приказ о зачислении
№_____
От _____

Заведующей МБДОУ № 27г.
Невинномысска
Савиной Ю.В.

_____
(ФИО законного представителя)

Паспорт_____
выдан_____
(кем выдан, дата выдачи)

_____

_____

_____

_____

заявление

Прошу Вас зачислить в МБДОУ № 27 г. Невинномысска моего ребенка
ФИО ребенка:_____
Дата рождения:_____
Место рождения:_____
Место проживания (регистрация и фактическое):_____
_____
Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия_____№_____,
номер записи акта_____, дата составления_____место
госрегистрации_____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности. Язык образования - русский, родной язык из числа языков народов России -_____.
Режим пребывания ребенка:_____.
Желаемая дата приема на обучение:_____.
Мать _____
(ФИО полностью)

Паспорт: серия_____№_____, дата выдачи_____,
кем выдан_____
Место жительства _____
Образование_____
Место работы/должность_____
Контактный номер тел._____
Электронная почта_____
Отец _____
(ФИО полностью)

Паспорт: серия_____№_____, дата выдачи_____,
кем выдан_____

Место жительства _____
Образование_____
Место работы/должность_____
Контактный номер тел._____

Дата подачи заявления «_____»_____20_____г. _____
(подпись)

с Уставом МБДОУ ознакомлен (а):_____/_____
(подпись) (расшифровка)

«_____»_____20____г.

с Лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а):

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

«_____»_____20___г.

с Правилами приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 27 «Ласточка» с приоритетным осуществлением познавательно – речевого развития воспитанников» города Невинномысска ознакомлен (а):_____/_____
(подпись) (расшифровка)

«_____»_____20___г.

с Порядком и основаниями перевода и отчисления, воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 27 «Ласточка» с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развитияворспитанников» города Невинномысска ознакомлен (а):

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

«_____»_____20___г.

с Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ № 27 г. Невинномысска ознакомлен (а):

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

«_____»_____20___г.

с Правилами внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №27 «Ласточка» с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития воспитанников» города Невинномысска ознакомлен(а):_____/_____
(подпись) (расшифровка)

«_____»_____20___г.

Приложение 2 к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
МБДОУ № 27 г. Невинномысска

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, ниже подписавший(ая)ся_____
(фамилия, имя, отчество; дата рождения)

проживающий(ая) по адресу: _____
_____,
документ, удостоверяющий личность: паспорт серия_____№_____
выдан_____,
(наименование органа, выдавшего документ; дата выдачи)

являющий(ая)ся родителем, законным представителем в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", подтверждаю свое согласие на обработку муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 27 «Ласточка» с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития воспитанников» города Невинномысска, г. Невинномысск, ул. 30 лет Победы, д. 24А, моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего(ей)

_____,
(фамилия, имя, отчество; дата и год рождения)

проживающего(ей) по адресу:_____,
включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес регистрации и фактического места жительства, контактные телефоны, образование, семейное, социальное, и другие данные, необходимые для достижения уставной деятельности МБДОУ № 27 г. Невинномысска, при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся деятельностью в сфере оказания образовательных услуг и обязанным сохранять конфиденциальную информацию. Предоставляю МБДОУ № 27 г. Невинномысска право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и персональными данными несовершеннолетнего, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, обрабатывать мои персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, а также посредством формирования личного дела в соответствии с действующими нормативно - правовыми актами, открыто публиковать фамилии, имена и отчества Воспитанника и родителей (законных представителей) в связи с мероприятиями МБДОУ в рамках уставной деятельности; на проведение педагогического, логопедического, психологического обследования и коррекционно-развивающей работы с Воспитанником в рамках уставной деятельности. МБДОУ вправе размещать мои

персональные данные и несовершеннолетнего в информационно - телекоммуникационных сетях в открытом доступе к ним неограниченному кругу лиц, а также фотографий и видеосюжетов с участием ребёнка в игровых и режимных моментах во время нахождения его в МБДОУ № 27 г. Невинномысска.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБДОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю МБДОУ.

_____/_____«_____»_____20___г.
(подпись) (расшифровка)

Согласие на размещение фото-видеоизображений воспитанника _____на размещение фотографий и другой информации (Согласен (не согласен))о своем несовершеннолетнем ребенке и о себе, в рамках публичных мероприятий МБДОУ № 27 г. Невинномысска (утренники, спортивные соревнования, развлечения, фестивали и др.) на официальном сайте МБДОУ № 27 г. Невинномысска в сети интернет. (ст. 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации «Об охране изображения»).

_____/_____«_____»_____20___г.
(подпись) (расшифровка)

Согласие на размещение распорядительного акта МБДОУ на зачисление ребенка в образовательную организацию на информационном стенде МБДОУ № 27 г. Невинномысска на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (с изменениями на 08.09.2020 года),
я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

даю согласие на размещение распорядительного акта (приказа) МБДОУ о зачислении моего ребёнка в образовательную организацию, содержащего персональные данные моего ребёнка

_____,
(Ф.И.О. ребенка) (дата рождения)

на информационном стенде образовательной организации.

_____/_____«_____»_____20___г.
(подпись) (расшифровка)

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Заведующей МБДОУ № 27 г. Невинномысска
_____Ю.В. Савиной
от_____
проживающего по адресу:
ул._____
дом_____кв._____
тел._____

Заявление-отзыв согласия на обработку персональных данных

Я,_____,
(ФИО, далее – «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей):

_____
(ФИО ребенка, дата рождения),
Паспорт_____№_____выдан _____
«___»_____20_____г. прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с_____
(указать причину)
Ознакомлен(а) с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их получение. "_____"_____20___г_____(_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ № 27 г. Невинномысска

Журнал регистрации заявлений о приеме в МБДОУ № 27 г. Невинномысска

Регистрационный номер	Дата подачизаявителя в МБДОУ	ФИО родителя (законного представителя), подавшего документы	Ф.И.О. ребенка,дата рождения	Перечень предоставленных документов					Договор с родителями (законными представи-телями)	Подпись родителей (законных представи-телей) в получении расписки	Подпись уполно-моченно го лица
				Путевка управления образования	Копия документа удостоверяющего личность заявителя	Копия свидетельства о рождении ребенка	Св-во о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания	Другие документы предоставленные по желанию родителей			

Приложение 4 к Правилам
приёма в МБДОУ № 27 г. Невинномысска

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №27 «Ласточка» с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития воспитанников» города Невинномысска

Расписка в получении документов для приема в МБДОУ

_____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка в МБДОУ_____

№ п\п	Перечень представленных документов	Количество листов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

_____ _____

(должность сотрудника, принявшего документы) (подпись, Ф.И.О.)

_____

(подпись, Ф.И.О. заявите

«_ __»_____20____год