

Положение об организации контрольно-пропускного режима
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего вида № 27 «Ласточка» города
Невинномысска

1. Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее - Положение) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует организацию и порядок осуществления в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «детский сад общеразвивающего № 27 «Ласточка» г. Невинномысска (далее – ДОУ) контрольно-пропускного режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противных действий в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала.

1.3. Положение устанавливает порядок доступа работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание ДОУ, а также порядок вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта.

1.4. Лицом, ответственным за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории ДОУ является сотрудник ООО ЧОО «Вымпел - СК».

1.5. Контроль за организацией и обеспечением контрольно-пропускного режима возлагается на лицо, назначенное приказом ДОУ.

2. Организация контрольно-пропускного режима

2.1. Доступ на территорию и в здание ДОУ разрешается:
работникам с 06.00 до 19:00;
воспитанникам и их родителям (законным представителям) с 07.00 до 19:00;
посетителям в соответствии с графиком посещения.

2.2. Вход в здание ДООУ осуществляется:
работниками – через центральный вход;
воспитанниками и родителями (законными представителями) – через центральный вход
посетителями – через центральный вход после разговора с ответственным за организацию контрольно – пропускного режима.

2.4. Допуск в здание ДООУ рабочих по ремонту здания и территории ДООУ осуществляется с разрешения администрации ДООУ с 08.00 до 17.00.

3. Правила пропуска автотранспорта на территорию ДООУ

3.1. Установить правила пропуска автотранспорта на территорию ДООУ:

- запретить парковку и въезд частных автомашин на территорию дошкольного образовательного учреждения, а также парковку при въезде на территорию детского сада;

- допуск и парковка на территории ДООУ разрешается автомобильному транспорту обслуживающих организаций (поставка продуктов) на основании договора, с обязательной отметкой в соответствующем журнале данных водителей и автотранспортных средств;

- ответственные лица за пропуск машин обслуживающих организаций: вывоз мусора: дворник; поставка продуктов: кладовщик.

- при подвозе продуктов после сообщения водителем о прибытии к территории детского сада, ответственный работник открывает и закрывает ворота после въезда автомашины и осуществляет то же самое после разгрузки – погрузки и выезда автомашины с территории дошкольного образовательного учреждения;

- ворота для въезда автомашины на территорию дошкольного образовательного учреждения открываются только после проверки документов;

- ответственным лицам строго контролировать соблюдение водителями и грузчиками правил дорожного движения, скоростного режима, мер безопасности при разгрузке-погрузке и других совершаемых действиях;

- осуществить сопровождение выезда автомашин обслуживающих организаций и поставщиков услуг.

3.2. Установить порядок допуска на территорию ДООУ пожарных машин, автотранспорта аварийных бригад, машины скорой помощи:

- допуск без ограничений на территорию детского сада разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел, службы электросетей при вызове их администрацией дошкольного образовательного учреждения;

- осуществить сопровождение въезда и выезда с территории дошкольного образовательного учреждения специализированного автотранспорта

4. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима.

4.1. Заведующий ДОУ обязан:

издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима;

вносить изменения в Положение для улучшения контрольно-пропускного режима;

определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию контрольно-пропускного режима;

оперативно контролировать выполнение требований Положения, работу ответственных лиц, дежурных администраторов и др.

4.2. Заведующий хозяйством обязан обеспечивать:

исправное состояние входной двери;

рабочее состояние систем освещения;

свободный доступ к аварийным и запасным выходам;

исправное состояние двери, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, крыши и т.д.;

контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса.

4.3. Ответственный за организацию контрольно – пропускного режима обязан:

осуществлять контроль доступа родителей (законных представителей) воспитанников, - посетителей в здании ДОУ и въезда автотранспорта на территорию;

проводить обход территории и здания в течении дня и делать записи в журнал обхода с целью выявления нарушений правил безопасности;

контролировать соблюдение Положения работниками и посетителями ДОУ;

при необходимости (в случае обнаружения подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т.д.) принимать решение и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);

при выявление лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию ДОУ, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, посетителей и имущества ДОУ с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать группу задержания ООО ЧОП « Наш город».

4.4. Работники ДОУ обязаны:

осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории ДОУ;

проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории ДОУ (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения и перепоручать другому сотруднику);

следить, чтобы основные и запасные выходы из групп, прачечной, пищеблока, медицинского блока были всегда закрыты;

- при связи с родителями (законными представителями) или посетителями спрашивать фамилию, имя, отчество; цель визита; номер и название группы; фамилию, имя, отчество необходимого работника ДОУ; фамилию, имя, дату рождения ребенка.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:
приводить и забирать детей лично;
входить в ДОУ и выходить из него только через центральный вход;
при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать
посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам ДОУ).

4.6. Посетители обязаны:
связываться с работником ДОУ, отвечать на его вопросы;
представляться, если работники ДОУ интересуются личностью и целью
визита;
после достижения цели посещения выходить через центральный вход;
не вносить в ДОУ объемные сумки, коробки, пакеты и д.р.

4.7. Работникам ДОУ запрещается:
нарушать требования Положения, инструкций по пожарной
безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование
ДОУ;
оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;
впускать на территорию и в здание ДОУ неизвестных лиц и лиц, не
участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых
и т.д.);
оставлять без сопровождения посетителей ДОУ;
находиться на территории и в здании ДОУ в нерабочее время,
выходные и праздничные дни (исключение производственная необходимость
и разрешение администрации).

4.8. Родителям (законным представителям) воспитанников
запрещается:
нарушать требования Положения, инструкций по пожарной
безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
оставлять открытыми дверь в здание ДОУ;
пропускать через центральный вход подозрительных лиц;

5. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение контрольно-пропускного режима

5.1. Работники ДОУ несут ответственность:
за невыполнение требований Положения;
нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской
обороне, охране жизни и здоровья детей;
допуск на территорию и в здание ДОУ посторонних лиц;
халатное отношение к имуществу ДОУ.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников и другие
посетители несут ответственность:
за невыполнение требований Положения;
нарушение правил безопасного пребывания детей в ДОУ;
допуск на территорию и в здание ДОУ посторонних лиц;
халатное отношение к имуществу ДОУ.

Пронумеровано и прошнуровано

4 (четырнадцать)

Левина

Заведующий МБДОУ № 27 г. Невинномыска
Савина Ю.В.

