

12 августа 2021 г., 17 часов 30 мин.

№ 20

город Ставрополь
(место составления акта)

Акт выездной проверки
(плановой/внеплановой)

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением о проведении выездной проверки от 28 июля 2021 года № 20, учетный номер в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий _____.

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Выездная проверка проведена в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Выездная проверка проведена:

Елфимовой Еленой Васильевной, главным специалистом отдела надзора и контроля в сфере образования министерства образования Ставропольского края.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены специалисты: не привлечены.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);

эксперты (экспертные организации): не привлечены;

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Выездная проверка проведена в отношении: муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 27 «Ласточка» с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития воспитанников» города Невинномыска.

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка).

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению): 357112, Ставропольский край, город Невинномысск, улица 30 лет Победы, дом 24 А.

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. Контролируемое (ые) лицо(а):

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 27 «Ласточка» с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития воспитанников» города Невинномысска;

ИНН 2631021616;

адрес организации: 357112, Ставропольский край, город Невинномысск, улица 30 лет Победы, дом 24 А;

заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 27 «Ласточка» с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития воспитанников» города Невинномысска Савина Юлия Валерьевна.

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с 01 августа 2021 года, 9 часов 00 минут;

по 12 августа 2021 года, 18 часов 00 минут.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

Проведение выездной проверки не приостанавливалось.

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил: 09 часов.

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент)

1) истребование документов, необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения организацией обязательных требований в следующие сроки:

с 01 августа 2021 года, 9 часов 00 минут;

по 12 августа 2021 года, 18 часов 00 минут, по местам фактически совершенных контрольных (надзорных) действий по адресам:

357112, Ставропольский край, город Невинномысск, улица 30 лет Победы, дом 24 А;

355003, Российская Федерация, город Ставрополь, улица Ломоносова, дом 3, по результатам которого получены все запрашиваемые документы.

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

2) осмотр зданий, помещений и материально-технической базы организации, используемых при осуществлении образовательной деятельности в следующие сроки:

с 10 августа 2021 года, 9 часов 00 минут;
по 10 августа 2021 года, 18 часов 00 минут, по месту осуществления образовательной деятельности по адресу: 357112, Ставропольский край, город Невинномысск, улица 30 лет Победы, дом 24 А;

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен протокол осмотра от 10 августа 2021 года;

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

1) лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
2) документы по разработке и реализации организацией образовательных программ:

самостоятельно разработанные и утвержденные организацией образовательные программы согласно приложению к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

расписания учебных занятий по всем реализуемым образовательным программам для всех форм обучения;

списки всех учебных групп обучающихся (несовершеннолетних обучающихся);

3) документы, подтверждающие соблюдение установленных законодательством прав обучающихся:

документы организации, подтверждающие учет мнений советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

распорядительный акт организации о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (при наличии);

документы, подтверждающие исполнение решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (при наличии);

документы организации, подтверждающие проведение руководителем организации инструктирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

паспорт доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

4) документы организации, подтверждающие осуществление организации охраны здоровья обучающихся, включающие:

определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации;

проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

документы, подтверждающие организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся;

документы, подтверждающие организацию питания обучающихся

5) документы, подтверждающие наличие в штате организации или привлечение ею на ином законном основании педагогических работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, включающие:

штатные расписания педагогических работников;

должностные инструкции педагогических работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ;

справки с основного места работы с указанием должности и стажа работы педагогических работников, для которых данная организация является местом работы по совместительству;

документы, подтверждающие стаж педагогической работы педагогических работников;

приказы о приеме на работу педагогических работников;

копии документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и (или) ученых званиях, о повышении квалификации, профессиональной переподготовке педагогических работников организации, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования;

договоры гражданско-правового характера, заключенные с педагогическими работниками, привлекаемыми к реализации образовательных программ;

трудовые договоры, заключенные с педагогическими работниками, привлеченными к реализации образовательных программ;

документы, подтверждающие проведение аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников, заключивших трудовые договоры на неопределенный срок, за исключением педагогических работников, указанных в пункте 22 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276, включающие:

распорядительные акты организации о создании аттестационной комиссии за

период, подлежащий проверке;

распорядительные акты организации о проведении аттестации педагогических работников за период, подлежащий проверке;

графики проведения аттестации педагогических работников;

внесенные в аттестационную комиссию представления организации на педагогических работников, привлеченных к реализации основных и дополнительных образовательных программ за период, подлежащий проверке;

оформленные протоколами результаты аттестации педагогических работников за период, подлежащий проверке;

б) документы по проведению приема на обучение в организацию:

распорядительные акты организации о приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

согласия родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья о приеме на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе;

журнал приема заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

личные дела детей, зачисленных в организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенные с родителями (законными представителями) детей;

договоры об оказании платных образовательных услуг;

7) документы организации по переводу обучающихся из одной организации в другую организацию:

локальные нормативные акты организации, устанавливающие сроки проведения перевода обучающихся в организацию из другой организации, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода;

приказы об отчислении обучающихся в связи с переводом в другую организацию;

приказы о зачислении обучающихся (несовершеннолетних обучающихся) в порядке перевода в организацию из другой организации;

документы организации по переводу обучающихся из одной организации в другую организацию:

8) локальные нормативные акты организации, устанавливающие:

порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта организации;

порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в организации и не предусмотренных учебным планом;

порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы;

порядок освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации;

форму обучения, количество обучающихся в группах, их возрастные категории,

а также продолжительность учебных занятий;

9) акты организации, определяющие (регламентирующие):

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися;

язык, языки образования;

10) документы, подтверждающие предоставление психолого-педагогической помощи;

11) документы, подтверждающие наличие у организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, а также копии правоустанавливающих документов в случае, если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и территории и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации:

договоры аренды (субаренды), заключенные на срок до года;

договоры безвозмездного пользования, подтверждающие наличие у организации на законном основании зданий, строений, помещений и территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

12) документы, подтверждающие наличие у организации печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, включая:

рабочие программы дисциплин (модулей) реализуемых образовательных программ, в части основной и дополнительной учебной литературы.

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе:

- 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом;
- 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

11. По результатам выездной проверки установлено:

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки: _____;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки:

1. Неисполнение полномочий, отнесенных к компетенции образовательной

организации:

1.1. В нарушение пункта 7 Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462, в отчете о результатах самообследования организации отсутствует анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, отчет не подписан руководителем организации и не заверен ее печатью.

1.2. В нарушение части 5 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не принят локальный акт об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг.

2. Нарушение обязательных требований законодательства Российской Федерации в сфере образования, предъявляемых к содержанию локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации.

2.1. В нарушение пункта 8 Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462, в локальном акте «Положение о проведении самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 27 «Ласточка» с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития воспитанников» города Невинномысска» неправомерно указаны сроки размещения отчетов о результатах самообследования в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет», и направление его учредителю (не позднее 20 апреля текущего года).

3. Несоответствие официального сайта образовательной организации требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

3.1. В нарушение пункта 15 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236, на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не размещены реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.2. В нарушение части 3 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информация и документы, размещенные на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия): в ходе проверки нарушения не устранены.

12. К настоящему акту прилагаются:

- 1) протокол осмотра от 03 августа 2021 года № 1;
- 2) копия локального акта «Положение о проведении самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 27 «Ласточка» с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития воспитанников» города

Невинномыска»;

3) копия отчета о результатах самообследования.

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Главный специалист отдела надзора и контроля в сфере образования министерства образования Ставропольского края

Елфимова Елена Васильевна

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего проверку



(подпись)

Елфимова Елена Васильевна, главный специалист отдела надзора и контроля в сфере образования министерства образования Ставропольского края, (8652) 748411, e-mail: nadzor_sk@mail.ru

(имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом выездной проверки (дата и время ознакомления):

Савинска Юрь *Савинска* *12.08.2021* *17:30*

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале: не направляется.

<*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.