

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 27 «Ласточка»

города Невинномысска

на 2019 г. – 2022 г.

Коллективный договор с Приложениями принят на общем собрании коллектива
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 27 «Ласточка» города Невинномысска
от 22.08.2019г.

Представитель работодателя:

Руководитель

Сарина Ю.В.



Представитель работников:

Председатель
профсоюзного комитета

Тельнива Т.Н.



Невинномыссск
2019 год



РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящий Коллективный договор (далее - договор) заключён в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и является локальным нормативным актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 27 «Ласточка» города Невинномысска (далее МБДОУ № 27 г. Невинномысска) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.
- 1.2 Сторонами настоящего договора являются: МБДОУ № 27 г. Невинномысска в лице заведующей Савиной Юлии Валерьевны, именуемое далее «**Работодатель**», и работники организации, именуемые далее «**Работники**», представленные профессиональным союзом МБДОУ № 27 г. Невинномысска, именуемым далее «**Профком**», в лице Тельновой Татьяны Николаевны.
- 1.3 Настоящий договор заключён сроком на 3 года и вступает в силу с момента его подписания сторонами.
- 1.4 Договор составлен на основе предложений работников, заключён полномочными представителями сторон на добровольной и равноправной основе. Стороны, признавая принципы социального партнёрства, обязуются:

Работодатель:

- признавать выборный орган первичной профсоюзной организации (профсоюзный комитет) единственным представителем трудового коллектива, ведущим коллективные переговоры при подготовке и заключении Коллективного договора, представляющим интересы работников в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических отношений: вопросов оплаты труда, продолжительности рабочего времени, условий и охраны труда, предоставления отпусков, социально-бытовых льгот и гарантий членам коллектива;
- соблюдать условия данного договора и выполнять его положения;
- обеспечить эффективное управление организацией, сохранность её имущества;
- добиваться стабильного финансового положения организации, роста её конкурентоспособности;
- обеспечивать занятость работников, эффективную организацию труда и его безопасность;
- создавать условия для профессионального и личностного роста работников, укрепления мотивации высокопроизводительного труда;
- знакомить с договором и другими локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с его полномочиями, всех работников организации, а также всех вновь поступающих работников при их приеме на работу, обеспечивать гласность содержания и выполнения условий договора (путем проведения собраний, конференций, отчетов ответственных работников, через информационные стенды, и др.).

Профсоюзный комитет:

- осуществлять представительство интересов работников при их обращениях в комиссию по трудовым спорам (КТС) и судебные органы по вопросам защиты трудовых прав и социально-экономических интересов членов коллектива;
- способствовать устойчивой деятельности организации присущими профсоюзам методами;
- нацеливать работников на соблюдение внутреннего трудового распорядка, полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей;
- способствовать росту квалификации работников, содействовать организации конкурсов профессионального мастерства;

- контролировать соблюдение Работодателем законодательства о труде и об охране труда, соглашений, настоящего договора, других актов, действующих в соответствии с законодательством в организации;

Работники:

- полно, качественно и своевременно выполнять обязанности по трудовому договору;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда;
- беречь имущество организации, заботиться об экономии электроэнергии и других ресурсов;
- создавать и сохранять благоприятный психологический климат в коллективе, уважать права друг друга.

1.5 Действие настоящего договора распространяется на всех работников МБДОУ № 27 г. Невинномысска.

1.6 Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить профсоюзный комитет представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений на условиях, установленных данной первичной профсоюзной организацией.

1.7 Договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем МБДОУ № 27 г. Невинномысска.

1.8 При реорганизации учреждения договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.9 В течение срока действия договора:

- стороны вправе вносить в него дополнения, изменения на основе взаимной договоренности;
- ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.10. Контроль за выполнением договора осуществляется постоянно действующей двусторонней комиссией. Стороны ежегодно отчитываются о выполнении договора на общем собрании трудового коллектива.

1.11. Локальные нормативные акты, издаваемые Работодателем, не должны противоречить положениям действующего законодательства, распространяющимся на организацию соглашениям, настоящему договору. Этим же критериям должны соответствовать Трудовые договоры, заключаемые индивидуально с каждым из работников.

1.12. Условия настоящего договора обязательны для его сторон.

РАЗДЕЛ 2. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

2.1 В области оплаты труда Стороны договорились:

2.1.1 Заработная плата выплачивается Работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца. днями выплаты заработной платы являются 12 и 27 числа текущего месяца.

2.1.2 Заработная плата исчисляется в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной «Положением по оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 27 города Невинномысска» (приложение №1) и включает в себя:

- оплату труда, исходя из ставок заработной платы и должностных окладов;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера;

- иные выплаты, (материальную помощь, премиальные выплаты, выплаты предусмотренные действующим законодательством, «Положением о премировании и материальной помощи»)

2.2 Выплаты стимулирующего характера:

2.2.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

1. выплаты за качество выполняемых работ;
2. премиальные выплаты;
3. выплаты за почетное звание, ведомственный нагрудный знак, значок «Отличник просвещения», почетную грамоту Министерства образования РФ;
4. выплаты за сложность и напряженность работы;
5. за работу, не входящую в круг прямых должностных обязанностей;

2.3. Выплаты компенсационного характера:

2.3.1. Выплаты Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам проведения специальной оценки условий труда рабочих мест в соответствии с действующим законодательством (Приложение № 2).

2.3.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, расширении зоны обслуживания, увеличении объема выполняемых работ, совмещении профессий (должностей)). Размер доплат устанавливается по соглашению сторон.

2.3.3. Выплаты до величины минимального размера оплаты труда:

- Заработная плата Работников МБДОУ № 27 г. Невинномысска, полностью отработавших за календарный месяц норму рабочего времени и выполнивших норму труда, не может быть ниже минимального размера оплаты труда.
- В случаях, когда заработная плата Работника, отработавшего норму рабочего времени в соответствии с режимом рабочего времени (графиком работы учреждения) на соответствующий календарный месяц года, составленным согласно производственному календарю, выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, Работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда.
- Если Работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, доплата производится пропорционально отработанному времени.
- Доплата начисляется Работнику по основному месту работы по основной профессии, должности и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц

2.4. Работодатель обязуется обеспечивать:

2.4.1. Выплату отпускных не позднее, чем за три дня до начала отпуска, выплаты при увольнении - в последний день работы.

2.4.2. Работодатель выплачивает работникам за счет собственных средств 3 дня по временной нетрудоспособности с учетом продолжительности страхового стажа в соответствии с действующим законодательством.

2.4.3. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы Работникам несет Работодатель.

2.5. Профсоюз:

2.5.1. Осуществляет общественный контроль за оплатой труда, своевременной и в полном объеме выплатой заработной платы Работникам.

2.5.2. Представляет и защищает трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и суде.

2.6. Гарантии и компенсации

2.6.1. Работникам, направленным на обучение Работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, Работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.6.2. Стороны договорились, что при расторжении Трудового договора в связи с ликвидацией организации, либо сокращением численности или штата Работников организации увольняемому Работнику выплачивается выходное пособие в размере, установленном Трудовым Кодексом РФ.

РАЗДЕЛ 3. ГАРАНТИИ ПРИ ВОЗМОЖНОМ ВЫСВОБОЖДЕНИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

- 3.1 При принятии решения о сокращении численности или штата Работников и возможном расторжении Трудовых договоров с Работниками Работодатель в письменной форме сообщает об этом выборному профсоюзному органу МБДОУ № 27 г. Невинномысска не позднее чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий.
В случае если решение о сокращении численности или штата Работников организации может привести к массовому увольнению Работников - Работодатель не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и профсоюзному органу информацию о возможном массовом увольнении.
- 3.2 Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите Работников, высвобождаемых в результате реорганизации, при ухудшении финансово-экономического положения, ликвидации МБДОУ № 27 г. Невинномысска.
- 3.3 При сокращении численности или штата не допускать увольнения двух Работников из одной семьи одновременно.
- 3.4 Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией МБДОУ № 27 г. Невинномысска, сокращением численности или штата Работников предоставляется свободное от работы время для поиска нового места работы.
- 3.5 Работодатель содействует Работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию.

РАЗДЕЛ 4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1 Стороны пришли к соглашению о том, что:

- 4.1.1. Рабочее время Работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ № 27 г. Невинномысска (Приложение № 9), графиком сменности, условиями Трудового договора и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом МБДОУ № 27 г. Невинномысска и должностными инструкциями.
- 4.1.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливается продолжительность рабочего времени в размере 40 часов в неделю.
- 4.1.3. Перерывы для отдыха и питания предоставлять обслуживающему персоналу с 14-00 часов до 15-00 часов.
- 4.1.4. Для педагогических работников МБДОУ № 27 г. Невинномысска устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю. График работы педагогического персонала утверждается на ежегодном педагогическом совете на начало учебного года.
- 4.1.5. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение Работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только с их письменного согласия по письменному распоряжению Работодателя.
- 4.1.6. Общими выходными днями считать субботу и воскресенье.
- 4.1.7. Очередность предоставления отпусков определяется в соответствии с графиком отпусков, разработанным Работодателем не позднее, чем за 2 недели до наступления

календарного года. О времени начала отпуска Работник должен быть извещен не позднее, чем за 2 недели до его начала.

По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, в порядке, определенном Трудовым Кодексом РФ. Отзыв Работника из отпуска допускается только с его согласия.

4.2 Работодатель обязуется:

- Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с Перечнем профессий и должностей, имеющих право на дополнительный оплачиваемый отпуск (Приложение № 2)
- Предоставлять отпуск без сохранения заработной платы на основании письменного заявления Работника, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.
- Предоставлять педагогическим работникам через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке и на условиях, определенных локальным нормативным актом.

4.3 Профсоюз обязуется:

4.3.1. Осуществлять общественный контроль за соблюдением установленного режима работы и времени отдыха.

РАЗДЕЛ 5. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

5.1 **Работодатель** в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

- 5.1.1. Выделять на мероприятия по охране труда средства, необходимые для выполнения в установленные сроки комплекса организационных, технических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда (Приложение № 3).
- 5.1.2. Проводить специальную оценку условий труда рабочих мест в соответствии с действующим законодательством.
- 5.1.3. Обеспечить информирование Работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах проводимой специальной оценки условий труда рабочих мест в МБДОУ № 27 г. Невинномысска.
- 5.1.4. Для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.
- 5.1.5. Обеспечивать обучение лиц, поступающих на работу с вредными и/или опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов. Проводить периодическое обучение по охране труда и проверку знаний.
- 5.1.6. Осуществлять контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения Работниками средств индивидуальной и коллективной защиты, а также за выполнением соглашения по охране труда.
- 5.1.7. Выдавать своевременно и бесплатно Работникам специальную одежду и другие средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства в соответствии с финансированием статьи бюджета, согласно «Перечню бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты и специальной одежды работникам МБДОУ № 27 г. Невинномысска» и «Нормам бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих средств для работников МБДОУ № 27 г. Невинномысска» (Приложение № 4, № 5).
- 5.1.8. Создавать необходимые условия для работы лиц, ответственных за организацию работ по охране труда МБДОУ № 27 г. Невинномысска, обеспечивать их нормативными и справочными материалами за счёт средств Работодателя.

- 5.1.9. Организовывать обучение Работодателя, заместителей, членов комиссии по охране труда по специальной программе на курсах в аккредитованном учебном центре за счёт средств Работодателя.
- 5.1.10. Производить оплату периодических медицинских осмотров всех категорий работников МБДОУ № 27 г. Невинномысска за счёт средств Работодателя и организовывать проведение обязательных предварительных медицинских осмотров Работников при поступлении на работу (Приложение № 6).
- 5.1.11. Обеспечивать необходимые условия для работы уполномоченных лиц по охране труда, снабжать их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда. Работу организовывать в соответствии с «Положением об уполномоченном профсоюзного комитета по охране труда МБДОУ № 27 г. Невинномысска» (Приложение № 7).
- 5.1.12. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

5.4.Работники обязуются:

5.4.1. Соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- своевременно проходить инструктажи по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
- извещать Работодателя об ухудшении состояния своего здоровья;
- немедленно извещать своего руководителя или замещающего его лица о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования;
- проходить внеочередные медосмотры по направлению Работодателя.
- участвовать в иммунизации.

5.5.Профком обязуется:

5.6.1. Проводить выборы уполномоченных лиц по охране труда.

5.6.2. Оказывать материальную помощь Работникам профсоюзной организации, в том числе получившим травму на производстве, из профсоюзного бюджета.

5.6.3. Осуществлять общественный контроль за состоянием охраны труда в МБДОУ № 27 г. Невинномысска и своевременным обучением Работников по этим вопросам.

5.6.4. Организовывать физкультурно-оздоровительные мероприятия для членов профсоюза и других работников МБДОУ № 27 г. Невинномысска.

5.6.5. Проводить работу по оздоровлению детей работников учреждения.

5.6.6. Создавать совместно с Работодателем Комиссию по охране труда из представителей Работодателя и выборного профсоюзного органа.

РАЗДЕЛ 6. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ

6.1 В случае смерти работника оказывать помощь семье в организации похорон, в случае гибели на производстве выплачивать членам семьи погибшего пособие в размере, установленном действующим законодательством.

6.2 Стороны договорились о том, что профсоюзный комитет:

6.2.1. Оказывает содействие членам Профсоюза в решении социально-бытовых вопросов.

6.2.2. Оказывает материальную помощь членам Профсоюза за счет средств профсоюзного бюджета.

6.2.3. Осуществляет правовые консультации по социально - бытовым вопросам членам Профсоюза, общественный контроль за предоставлением Работникам социальных гарантий и льгот в соответствии с законодательством.

РАЗДЕЛ 7. ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1 Обязанности Работодателя:

- 7.1.1. Предоставлять в территориальный орган ПФР по месту регистрации в течение 20 рабочих дней со дня окончания квартала реестры застрахованных лиц, содержащие сведения о суммах, перечисленных дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии и взносах Работодателя.
- 7.1.2. Своевременно и полно перечислять страховые взносы на обязательное пенсионное обеспечение:
- 7.1.3. Своевременно предоставлять в органы ПФР достоверные индивидуальные сведения о страховом стаже и уплаченных страховых взносах;

7.2 Обязанности Профкома:

- 7.2.1. Проводить разъяснительную работу в трудовых коллективах по вопросам пенсионного законодательства.
- 7.2.2. Осуществлять контроль за обеспечением пенсионных прав работников, в том числе:
 - за своевременной и в полном объеме уплатой страховых взносов на обязательное пенсионное страхование;
 - за своевременным предоставлением в органы ПФР документов персонифицированного учета;
 - за предоставлением индивидуальных сведений Работникам по итогам работы за год, при увольнении Работника, при обращении за назначением пенсии, при ликвидации или реорганизации предприятия;
 - за ежемесячным информированием Работников о проценте уплаты страховых взносов.
- 7.2.3. Организовать информационные стенды и использовать другие средства информирования Работников по вопросам их пенсионных прав.
- 7.2.4. В случае неисполнения Работодателем обязанности по уплате страховых взносов в ПФР или предоставления сведений персонифицированного учета, совместно с территориальным органом ПФР обеспечить защиту пенсионных прав Работников.
- 7.2.5. В целях обеспечения права членов трудового коллектива на получение сведений, содержащихся в лицевых счетах, оказать содействие администрации и органам ПФР в актуализации данных информационной базы персонифицированного учета.

РАЗДЕЛ 8. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

8.1 Стороны подтверждают, что:

- 8.1.1. Решения, касающиеся установления и изменения условий нормирования и оплаты труда, материального стимулирования, режима работы принимаются Работодателем с учетом мнения соответствующего выборного профсоюзного органа.
- 8.1.2. Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы Работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений.
- 8.1.3. В соответствии со ст. 25 Закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» привлечение к дисциплинарной ответственности уполномоченных профсоюза по охране труда и представителей профсоюза в создаваемых в организации совместных комитетах (комиссиях) по охране труда, перевод их на другую работу или увольнение по инициативе Работодателя допускаются с учетом мнения соответствующего выборного профсоюзного органа.
- 8.1.4. Члены выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее с сохранением средней заработной платы для участия в качестве делегатов в работе создаваемых профессиональными союзами съездов, конференций, для участия в работе выборных

коллегиальных органов профессиональных союзов, на время краткосрочной профсоюзной учебы.

- 8.2 С учетом мнения соответствующего выборного профсоюзного органа рассматриваются следующие вопросы:
- расторжение Трудового договора с Работниками, являющимися членами Профсоюза, по инициативе Работодателя (ст.82, 374 ТК РФ);
 - привлечение к сверхурочным работам (ст.99 ТК РФ);
 - привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (ст.113 ТК РФ);
 - очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
 - создание комиссий по охране труда (ст.218 ТК РФ);
- 8.3 В соответствии со ст. 370 Трудового кодекса РФ, ст.23 Закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», выборные профсоюзные органы вправе по просьбе членов профсоюза, а также по собственной инициативе представлять интересы Работников в органах, рассматривающих трудовые споры.
- 8.4 Представитель профсоюзной организации входит в состав следующих комиссий: аттестационной, по охране труда, комиссии по социальному страхованию, по инвентаризации и списанию основных средств;

РАЗДЕЛ 9. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

Стороны договорились, что:

- 9.1 Работодатель направляет договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в Комитет по труду и социальной поддержке населения г.Невинномыска.
- 9.2 Отчитываются о ходе выполнения положений договора на общем собрании Работников 1 раз в год.
- 9.3 Рассматривают возникающие в период действия договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.
- 9.4 Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов.
- 9.5 В случае нарушения или невыполнения обязательств договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

РАЗДЕЛ 10. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР.

Стороны договорились о том, что:

- 10.1 Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр Трудового договора передается Работнику, другой хранится у Работодателя. Получение Работником экземпляра Трудового договора должно подтверждаться подписью Работника на экземпляре Трудового договора, хранящемся у Работодателя.

Трудовой договор, не оформленный надлежащим образом, считается заключенным, если работник приступил к работе с разрешения или по поручению Работодателя или его представителя. При фактическом допущении Работника к работе Работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения к работе.

Прием на работу оформляется приказом Работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Приказ Работодателя о приеме на работу объявляется Работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию Работника Работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

10.2 Работодатель обязан при заключении трудового договора с Работником ознакомить его под роспись с договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника.

10.3 Трудовой договор с Работниками МБДОУ № 27 г. Невинномысска заключается на неопределенный срок. Заключение срочного Трудового договора допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а именно в случаях, предусмотренных частью первой статьи 59 ТК РФ.

10.4 Изменение определенных сторонами условий Трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон Трудового договора. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

10.5 Условия, оговариваемые при заключении Трудового договора, не могут ухудшать трудовые права Работников, определенные законодательством.

10.6 В соответствии с частью 1 ст. 57 ТК РФ Трудовой договор содержит полную информацию о сторонах трудового договора.

Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:

- место работы (указывается конкретный адрес Работодателя);
- трудовая функция (работа в должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы). Если в соответствии с федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством РФ;
- дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный Трудовой договор, также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного Трудового договора в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом;
- условия оплаты труда, в том числе размер должностного оклада Работника, доплаты, надбавки стимулирующего и компенсационного характера и другие выплаты;
- режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя);
- компенсации за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;
- условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);
- условие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с ТК РФ и иными Федеральными законами;
- другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

10.7. В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, не ухудшающие положение Работника по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, локальными нормативными актами.

10.8. В случаях, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технических условий труда, определенные сторонами условия Трудового договора не

могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе Работодателя, за исключением изменения трудовой функции Работника.

- 10.9. О предстоящих изменениях определенных сторонами условий Трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, Работодатель обязан уведомить Работника в письменной форме не позднее чем за два месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ
- 10.10. Расторжение Трудового договора с Работником по инициативе Работодателя должно осуществляться в строгом соответствии с законодательством.
- 10.11. Профсоюз осуществляет общественный контроль за соблюдением Работодателем и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением ими условий Коллективного договора.

РАЗДЕЛ 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ:

- 11.1 В пределах срока действия договора отдельные его пункты могут изменяться и дополняться только с обоюдного согласия сторон.
- 11.2 Профсоюзный комитет при необходимости может ежеквартально заслушивать на своих заседаниях представителей Работодателя о ходе выполнения договора.
- 11.3 Работодатель и профком решают спорные вопросы путём переговоров на принципах принятия компромиссного решения, а также обращения в вышестоящие профсоюзные организации.
- 11.4 Представители Работодателя и профсоюзного комитета для урегулирования любых вопросов в рамках настоящего договора встречаются во взаимно согласованное время.
- 11.5 Сторона, инициатор дополнений и изменений в Коллективный договор, направляет письменные предложения другой стороне. Полученные письменные предложения рассматриваются в 7-дневный срок. Затем мотивированный ответ на письменные предложения направляется в комиссию по разработке проекта Коллективного договора. При не достижении согласия стороны в течение 3-х дней проводят переговоры. Затем сформированные предложения направляются для обсуждения в трудовой коллектив.
- 11.6 Дополнения и изменения в Коллективный договор утверждаются на общем собрании.
- 11.7 Изменения и дополнения направляются на уведомительную регистрацию.
- 11.8 Изменения и дополнения вступают в силу с момента принятия на общем собрании.