

ПРИНЯТО
на Общем родительском собрании
протокол от 14.12.2017г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБДОУ № 27
г. Невинномыска
от 29.12.2017 г. 247 – О/Д

ПОЛОЖЕНИЕ
о общесадовских и групповых родительских собраниях
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения – «Детский сад общеразвивающего вида № 27 «Ласточка» с
приоритетным осуществлением познавательного-речевого развития
воспитанников города Невинномыска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о общесадовских и групповых родительских собраниях МБДОУ № 27 г. Невинномыска (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок организации, тематику, права участников и порядок проведения родительских собраний в детском саду.

2. Цель и задачи проведения родительских собраний

2.1. Основной целью проведения родительских собраний в МБДОУ является взаимодействие воспитателей и администрации МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2. Основными задачами родительских собраний являются:

– совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации политики в области дошкольного образования;

– рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;

– координация действий общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2.3. Деятельность родительских собраний основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3. Порядок организации родительских собраний

3.1. В МБДОУ проводятся общие и групповые родительские собрания.

3.2. Планирование работы родительских собраний осуществляется в соответствии с графиком проведения родительских собраний, планами работы МБДОУ.

Внеплановые собрания проводятся по инициативе педагогов группы, администрации МБДОУ и родительского комитета для решения резонансных вопросов.

3.3. Участниками родительских собраний являются все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ, заведующий, его заместители, старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты МБДОУ. Для участия в родительских собраниях могут быть приглашены иные физические лица, представители юридических лиц для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке встречи.

3.4. Работу родительских собраний организует педагогический состав группы (далее – организатор собрания).

3.5. Организатор собрания:

а) составляет план проведения собрания в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Положения;

б) готовит информационный и раздаточный материал по теме собрания;

в) оповещает родителей (законных представителей) и приглашенных экспертов о дате, времени и месте проведения собрания в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Положения.

3.6. План проведения составляется организатором. План должен содержать тему и цель собрания, место проведения, целевую аудиторию, число участников, повестку дня.

3.7. Родители (законные представители) приглашаются и оповещаются о повестке собрания организатором. Информация о дате, времени и месте проведения родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) воспитанников путем:

– размещения объявления на информационном стенде группы;

– размещения объявления на официальном сайте МБДОУ в разделе группы.

По согласованию с администрацией организатор собрания может оповещать родителей о проведении собрания иным доступным способом.

4. Тематика родительских собраний

4.1. На родительских собраниях обсуждаются следующие вопросы:

– режим и порядок организации питания воспитанников;

– режим занятий воспитанников и их адаптация к условиям пребывания в МБДОУ;

– направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в группе, содержание форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности в группе;

– образовательные и воспитательные программы, результаты готовности детей к обучению в школе;

– благоустройство и создание нормальных санитарно-гигиенических условий МБДОУ и группы;

– оздоровительная и культурно-массовая работа с воспитанниками;

– права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса;

– результаты рассмотрения жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников МБДОУ;

- результаты рассмотрения жалоб и заявлений работников МБДОУ на действия (бездействие) родителей (законных представителей);
- итоги учебного года;
- вопросы по организации деятельности МБДОУ.

4.2. На собраниях происходит:

- ознакомление родителей с новыми уставными и локальными актами МБДОУ;
- избрание участников Управляющего совета, родительского комитета;
- планирование совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;
- обсуждение организации праздничных мероприятий для детей, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

5. Права участников родительских собраний

5.1. Участники родительского собрания имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений, обсуждаемых на заседании родительского собрания, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания родительского собрания;
- приглашать на заседания любых работников МБДОУ для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на родительских собраниях.

6. Порядок проведения родительских собраний

6.1. Организационной формой работы родительских собраний являются заседания. По решению организаторов собрания могут проходить в нестандартных формах.

6.1.1. Заседание родительских собраний созывает организатор собрания. Заседание родительских собраний правомочно, если на нем присутствуют *не менее 50%* от общего числа родителей (законных представителей) воспитанников группы.

6.1.2. На родительском собрании избирается председатель и секретарь. Решение об избрании председателя и секретаря принимается голосованием участников большинством голосов.

6.1.3. Председатель собрания организует и ведет заседание родительского собрания. Секретарь принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание родительского собрания, ведет протокол заседания.

6.2. Решения родительских собраний.

6.2.1. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются голосованием участников и оформляются протоколом. Каждый участник родительского собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.2.2. Решение родительского собрания правомочно, если за него проголосовало *не менее двух третей голосов от общего числа голосов* от общего числа присутствующих на собрании родителей (законных представителей).

6.2.3. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера.

6.3. Документация, оформляемая по итогам заседаний родительских собраний.

6.3.1. Заседания родительских собраний оформляются протоколом (приложение 1).

6.3.2. В каждом протоколе заседания родительского собрания указывается его номер, дата проведения, количество участников, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.3.3. Протокол подписывают председатель и секретарь собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3.4. Протоколы заседаний родительских собраний включаются в номенклатуру дел группы.